



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาง
เรื่อง แผนการบำรุงรักษาครุภัณฑ์และปรับปรุงสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
ข้อ ๒๑๒ “กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพที่
พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุง
ด้วย ในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุด ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
โดยเร็ว” นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดูแลรักษาครุภัณฑ์ต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนอง
นาง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานของทางราชการเป็นสำคัญ จึง
กำหนดให้ปฏิบัติตามแผนการบำรุงรักษาครุภัณฑ์และปรับปรุงสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังมี
รายละเอียดตามบัญชีภาคผนวกแนบท้ายประกาศฉบับนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายปราโมทย์ มุขพรหม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาง

แผนการบำรุงรักษาครุภัณฑ์และปรับปรุงสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาง

ลำดับ	รายการ	วิธีการดำเนินงาน	แผนปฏิบัติงาน												หมายเหตุ	
			๒๕๖๕		ปี พ.ศ. ๒๕๖๖											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ซ่อมแซมงบบำรุงรักษา ยานพาหนะและขนส่ง	๑. บันทึกการตรวจเช็คสภาพรถประจำสัปดาห์ ๒. เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องพร้อมไส้กรอง	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	ตามระยะทางทุก ๑๐,๐๐๐ กิโลเมตร หรือทุก ๓ เดือน
๒	ซ่อมแซมงบบำรุงรักษา ครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศ	๑. ทำความสะอาดแผงกรองอากาศ ๒. ทำความสะอาดถังเครื่องปรับอากาศ	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	ดำเนินการทุก ๓ เดือน ดำเนินการปีละ ๒ ครั้ง
๓	ปรับปรุงสำนักงาน	ดูแลความสะอาดเรียบร้อย ความสวยงามและเหมาะสม ของสถานที่ให้บริการและสถานที่ปฏิบัติงาน	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	ดำเนินการทุก ๓ เดือน
๔	คอมพิวเตอร์	ตรวจสอบสภาพและทำความสะอาดภายนอกอุปกรณ์ให้ สะอาดและอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	ดำเนินการทุก ๓ เดือน
๕	ปริ้นเตอร์	ตรวจสอบสภาพและทำความสะอาดภายนอกอุปกรณ์ให้ สะอาดและอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	ดำเนินการทุก ๓ เดือน