

**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหาร ส่วนตำบลหนองนาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยได้ขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. การ ปรับปรุง ศูนย์ ข้อมูล ข่าวสารตาม กฎหมายว่า ด้วย ข้อมูล ข่าวสาร ของ ทาง ราชการ	๑. จัดข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับ การบริหารงาน บุคคล การบริหาร งบประมาณ การเงิน การ จัดหาพัสดุ การคำนวณ ราคากลาง การจัดซื้อจัด จ้าง การใช้จ่าย งบประมาณ รายงานผล การ ปฏิบัติงานให้เป็นไป ตาม หลักเกณฑ์วิธีการที่ กฎหมาย ระเบียบ กฎ ข้อบังคับที่ กำหนดให้ องค์กรปกครอง ส่วน ท้องถิ่น ๒. เผยแพร่ให้ ประชาชนทราบ และ ตรวจสอบ โดยมีข้อมูล ครบถ้วน ถูกต้อง เป็น ปัจจุบัน และไม่บิดเบือน ข้อเท็จจริง ๓. หน่วย ประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำ การองค์กรปกครอง ส่วน ท้องถิ่น ๔. มีสื่อ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ บทบาทและอำนาจ หน้าที่ ขององค์กร ปกครอง ส่วน ท้องถิ่น	สำนักงาน ปลัดอบต.	ต.ค.๖๕ ถึง มี.ค.๖๖	๑. จัดทำข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับการบริหารงาน บุคคล เช่น การวางแผน กำลังคน การสร้างความ ก้าวหน้า แผนการจัดหา พัสดุ แผนการใช้จ่าย งบประมาณและรายงาน ผลการปฏิบัติงาน เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ๒. เผยแพร่ให้ประชาชน ทราบ และตรวจสอบได้ ทางศูนย์ ข้อมูลข่าวสาร ขององค์การ บริหารส่วน ตำบลหนอง นาง ตามพ.ร.บ. ข้อมูล ข่าวสารของ ราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ม. ๗ - ๑๓ ๓. เผยแพร่ ณ หน่วย ประชาสัมพันธ์ เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ๔. จัดทำ สื่อประชา สัมพันธ์ เผยแพร่ เช่น ปฏิทิน วารสาร แผ่น พับ จดหมาย ข่าว เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๓	ควรจัดให้มีการ ติดตั้ง Banner ศูนย์ข้อมูล ข่าวสาร หน้า เว็บไซต์ http://www. nongnang.go.th เพื่ออำนวยความสะดวก ประชาชน

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๒. จัดให้มีช่องทาง การสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการที่จะติดต่อสอบถามหรือขอ ข้อมูลหรือรับฟัง คำติชม/แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการของ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	๑. จัดให้มีหมายเลขโทรศัพท์เฉพาะที่มีเจ้าหน้าที่ให้บริการข้อมูล การบริการหรือการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตลอดระยะเวลาทำการ ๒. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการที่จะติดต่อสอบถามหรือขอ ข้อมูล หรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓. จัดให้มีช่องทางสื่อสารในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การจัดตั้งศูนย์บริการร่วม กล้อง/ตู้รับฟังความคิดเห็น ตู้ ปณ. ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น การประชุมรับ ฟังความคิดเห็น การ สัมภาษณ์ รายบุคคล สื่อสังคมออนไลน์ เป็นต้น	สำนักงานปลัดอบต.	ต.ค.๖๕ ถึง มี.ค.๖๖	๑. มีหมายเลขโทรศัพท์เฉพาะ ๐๔๒-๐๑๔๔๗๔ ที่มี เจ้าหน้าที่ให้ บริการข้อมูล หรือการดำเนินงานของ อบต.หนองนาง ตลอดระยะเวลา ทำการ ๒. มีคำสั่งอบต.หนองนาง ๒๕๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับ บริการที่จะติดต่อ สอบถามหรือขอ ข้อมูล หรือแสดงความคิดเห็น ตลอดระยะเวลาทำ การ ๓. จัดให้มีช่องทางการสื่อสาร เช่น กล้องรับฟังความคิดเห็นของอบต. ตามหมู่บ้าน จำนวน ๓ จุด และจัดประชุมรับฟัง ความคิดเห็นต่อร่าง ข้อบัญญัติ อบต.เรื่อง การบริหารกิจการ ประปา	แจ้งเวียนคำสั่ง แต่งตั้งให้ บุคลากรทุกคน รับทราบและนำ ข้อเสนอแนะ/ คำติชมจากกล้อง ข้อความตามหมู่บ้านมา ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๓. เผยแพร่ ผลงานและ ข้อมูล ที่เป็น ประโยชน์ กับ สาธารณชนให้ เป็นปัจจุบัน	๑. ทางเว็บไซต์ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นและ สื่อ ออนไลน์รูปแบบอื่น ๆ และ ช่องทางที่ หลากหลาย อาทิ บอร์ด ประชาสัมพันธ์ตาม หมู่บ้านหรือชุมชน สื่อ สิ่งพิมพ์/วารสาร ประชาสัมพันธ์/จดหมาย ข่าวเผยแพร่ให้กับ หน่วยงานต่างๆ หอกระ จำย ข่าว เสียงตามสาย วิทยุ ชุมชน วิทยุกระจายเสียง การจัด หน่วยประชาสัมพันธ์ เคลื่อนที่/การโฆษณาผ่าน รถกระจายเสียง การจัด แถลงข่าว/การจัด นิทรรศการ ฯลฯ	ทุกส่วน ราชการ	ต.ค.๖๕ ถึง มี.ค.๖๖	๑. มีการเผยแพร่ ผลงาน และข้อมูล ข่าวสารที่เป็น ประโยชน์ ทางเว็บไซต์ www.nongnang.go.th สื่อ ออนไลน์เช่น facebook : อบต.หนองนาง บอร์ด ประชาสัมพันธ์ ตามหมู่บ้าน หรือชุมชน หน้าสำนักงาน วารสาร ประชาสัมพันธ์เสียง ตามสาย และปฏิทิน	ควรมีการ ปรับปรุงข้อมูล ให้เป็นปัจจุบัน