



การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นสินบน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองนา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)

จัดทำโดย
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนา
อำเภอท่าบ่อ จังหวัดหนองคาย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาง อำเภอนาคู จังหวัดนครราชสีมา

ที่ นค.๗๕๐๐๑/๑๕๑ วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาง

เรื่องเดิม

ด้วยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ซึ่งเป็นเกณฑ์การประเมินที่ต้องการให้หน่วยงานของรัฐยกระดับการดำเนินงาน โดยมีการประเมินในด้านการต่อต้านการทุจริตในองค์กรเกี่ยวกับการดำเนินงาน เรื่องผลประโยชน์ที่ทับซ้อนของหน่วยงาน โดยมีการประเมินหลักฐานเชิงประจักษ์ (evidence Based) ให้มีการดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตรวจสอบได้ นอกจากนี้ ยังนำความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดการทุจริตเป็นแนวทางและยึดถือปฏิบัติได้

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาง ได้กำหนดนโยบายด้านการส่งเสริมการบริหารจัดการแบบธรรมาภิบาลโดยมุ่งเน้นการวางรากฐานการพัฒนาให้เติบโตอย่างมีคุณภาพในระยะยาวทั้งในส่วนขององค์กรและชุมชน ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญให้เกิดความน่าเชื่อถือและได้รับการยอมรับยึดแนวทางการบริหารจัดการที่ดีที่มีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ และองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาง ได้ประกาศเจตจำนงในการบริหารงานของผู้บริหาร เพื่อให้การดำเนินการเป็นรูปธรรม ชัดเจนและมีประสิทธิภาพดังนี้

๑. สร้างจิตสำนึกและปลูกฝังให้บุคลากรมีคุณธรรมจริยธรรมไม่กระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งมีการประกาศแสดงเจตจำนงสุจริต เสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน โดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาง ได้ประกาศเจตจำนงว่าจะเป็นแบบอย่างที่ดีในการและความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส ในการบริหารงานและให้คำมั่นที่จะนำพาคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างและบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกคน ให้ปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ยุติธรรม ควบคู่กับการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและร่วมมือและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

๒. ทุกระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การเงินและบัญชี โดยที่ในปัจจุบันปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทุกระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงิน การจัดซื้อจัดจ้าง มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงตามนโยบาย ทำให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงานขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องดังกล่าว ซึ่งอาจทำให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานได้ จึงได้จัดส่งเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การเงินและบัญชี เข้ารับการอบรมเพื่อลดข้อผิดพลาด จากการปฏิบัติงาน และลดโอกาสที่มีการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม (ผลประโยชน์ทับซ้อน)

๓. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๗ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เพื่อให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาง ได้เข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินและการยกระดับการทำงาน รวมทั้งเตรียมเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การประเมินยกระดับการทำงาน รวมทั้งเตรียมเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ จึงได้จัดส่งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมการประชุมชี้แจงทำความเข้าใจเรื่องดังกล่าว

๔. เหตุการณ์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดการทุจริต

๔.๑ การให้ความรู้ในรู้แบบต่างๆ ดังนี้

๑) การจัดทำคู่มือ ได้ทำคู่มือการพัฒนาส่งเสริมการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมหรือการบริหารจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อสร้างความเข้าใจแก่บุคลากรและให้หลีกเลี่ยงการกระทำที่เข้าข่ายผลประโยชน์ทับซ้อน โดยมีสาระสำคัญเกี่ยวกับแนวคิด/ความหมายของผลประโยชน์ทับซ้อน และสาระเกี่ยวกับประเภทหรือรูปแบบที่เข้าข่ายผลประโยชน์ทับซ้อน และกรณีตัวอย่างการทุจริตในรูปแบบต่างๆ ในเหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นของกระบวนการดำเนินงานหรือขั้นตอนของโครงการหรือกิจกรรม

๒) การจัดการความรู้ (Knowledge management) โดยการนำคู่มือดังกล่าวถ่ายทอดผ่านการแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ในประชุมประจำเดือน และเผยแพร่ในเว็บไซต์ของสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาง และควบคุมปัจจัยเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบหรือกระตุ้นให้เกิดการทุจริต

๔.๒ การดำเนินการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่สินบนหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาง การวิเคราะห์ความเสี่ยงสามารถจำแนก เป็นเหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และการประเมินระดับความเสี่ยง แบ่งออกเป็น ๕ ระดับ ได้แก่ น้อยมาก น้อย ปานกลาง กลาง สูง สูงมาก (และจัดทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นสินบนเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๔.๓ ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตแต่ละประเด็น สามารถจัดทำมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อป้องกันไม่เกิดการทุจริต ได้แก่

๔.๓.๑ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

๔.๓.๒ มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของหน่วยงาน

๔.๓.๓ มาตรการป้องกันการรับสินบนของหน่วยงาน

๔.๓.๔ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสการบริหารงานบุคคล

๔.๓.๕ มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะของเทศบาลตำบลเวียงคุก

๔.๓.๖ มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวม (ผลประโยชน์ทับซ้อน) เป็นต้น

ข้อเสนอแนะเพื่อพิจารณา

เห็นควรให้ สำนักปลัด และส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาง ดำเนินการจัดทำรายงานแผนการประเมินความเสี่ยงทุจริตในประเด็นสินบนขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาง

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ปรากฏรายละเอียดตามตัวอย่างเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)



(นายเชาวริช ศรีสวัสดิ์)

นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)



(นางฐิติการ สาระดำ)

หัวหน้าส่วนการคลัง รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

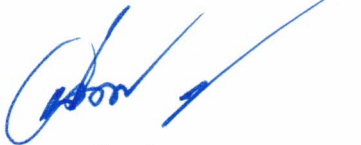
(ลงชื่อ)



(นายจรูญเวตม์ แสนสุข)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาง

(ลงชื่อ)



(นายปราโมทย์ มุขพรหม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาง

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ที่	ประเด็น	กระบวนการดำเนินงาน	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบ/กระตุ้นให้เกิดการทุจริต	การควบคุม/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	ประเมินระดับความเสี่ยง	มาตรการในการบริหารความเสี่ยง	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ
๑	การอนุมัติการอนุญาตตาม พรบ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘	(๑)การใช้รถของทางราชการ	การใช้รถเกินความจำเป็นแต่ละภารกิจ ส่งผลให้เกิดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงมากเกินไปจนความจำเป็น	เจ้าหน้าที่อาจใช้รถยนต์ทางราชการไปทำธุระส่วนตัวหรือเพื่อประโยชน์ตน	-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ -การเขียนแบบขออนุญาตใช้รถของทางราชการ (แบบ๓)	๓x๒ (ปานกลาง)	-มีการบันทึกการใช้ต่างๆ -การขออนุมัติ/การอนุญาตใช้รถ -มีการรายงานทุกครั้ง -สร้างจิตสำนึก คุณธรรม จริยธรรม -จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนรวม(ผลประโยชน์ทับซ้อน)	-จำนวนเรื่องร้องเรียนสถิติการใช้น้ำมันในแต่ละเดือน ว่ามีจำนวนมากน้อยเพียงใด
		(๒) การใช้ยืมพัสดุหรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการ เช่น เติ้นท์ โต๊ะเก้าอี้ อื่นๆ	การใช้ทรัพยากรของทางราชการนำไปใช้เกินความจำเป็นหรือที่มีใช้เพื่อประโยชน์ของทางราชการ	เจ้าหน้าที่อาจมิใช่พัสดุของทางราชการไปทำธุระส่วนตัวหรือเพื่อประโยชน์ตน	พรบ.จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และประกาศกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องการจัดซื้อจัดจ้าง	๒x๑ (สูง)	-มีการทำทะเบียนควบคุมการใช้งานและการเบิกจ่ายอย่างเคร่งครัด -การขออนุมัติ/อนุญาตการยืม -มีการรายงานทุกครั้ง -ใช้งานตามความจำเป็นจริง -จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน(ผลประโยชน์ทับซ้อน)	จำนวนเรื่องร้องเรียน
๒	การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจตำแหน่งหน้าที่และอำนาจ	การปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ (โดยใช้ตำแหน่งหน้าที่)	เจ้าหน้าที่รับผิดชอบไม่ได้ นำเงินที่ลูกหนี้ต่างๆ ผักมาชำระให้กับการเงินแต่กลับนำเงินไปใช้ส่วนตัว -การไม่ส่งเงิน/การนำเงินฝากเงินภาษีค่าธรรมเนียมต่างๆ เข้าบัญชีของหน่วยงาน	เจ้าหน้าที่มีความคุ้นเคย -เจ้าหน้าที่มีปัญหาการเงิน -การทุจริตไม่นำเงินฝากไว้เข้าบัญชีของราชการ แต่กลับนำมาใช้ส่วนตัว	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่าย การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖	๓x๔ (สูง)	ประชาสัมพันธ์ให้ลูกหนี้ต่างๆ มาชำระเงินด้วยตนเองและรับใบเสร็จทุกครั้ง -จัดทำมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของหน่วยงานและช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ -จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบนของหน่วยงาน -ให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงานและมีมาตรการลงโทษหากกระทำความผิด -จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนรวม(ผลประโยชน์ทับซ้อน)	จำนวนเรื่องร้องเรียน

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ที่	ประเด็น	กระบวนการดำเนินงาน	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบ/กระตุ้นให้เกิดการทุจริต	การควบคุม/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	ประเมินระดับความเสี่ยง	มาตรการในการบริหารความเสี่ยง	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ
๓	การจัดซื้อจัดจ้าง	(๑)การเลือกผู้รับจ้างกรณีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง	หัวหน้าเจ้าหน้าที่/เจ้าหน้าที่ร้านที่ตนเองสนิทสนมหรือเป็นญาติหรือร้านที่ตนเองคุ้นเคย	เจ้าหน้าที่อาจเรียกรับสินบน/เงินทองหรือประโยชน์อื่นใดที่มีขอบ	พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และประกาศคลังว่าด้วยการกระทรวงการคลังจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ที่เกี่ยวข้องการและการหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องการจัดซื้อจัดจ้าง	๓x๒ (ปานกลาง)	ปรับเปลี่ยนร้านค้าในการจัดซื้อวัสดุเข้มงวดในการตรวจรับพัสดุหรือการจ้างจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างจัดทำมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อตำบลเวียงคุก สาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาง -จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบนของหน่วยงาน	จำนวนเรื่องร้องเรียน
		(๒)การจัดทำ TOR เื่อประโยชน์ผู้ค้า	-การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย/TOR -เอื้อประโยชน์ผู้ค้าโดยการเป็นคู่ค้าหรือคู่สัญญากับกิจการขอญาติหรือพวกพ้อง	เจ้าหน้าที่อาจเรียกรับเงินสินบน/เงินทองหรือประโยชน์อื่นๆใดที่มีขอบ	พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และประกาศกระทรวงการคลังว่าด้วยจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องการจัดซื้อจัดจ้าง	๒x๑ (ต่ำ)	-อบรมความรู้ด้านกฎหมายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง -อบรมความรู้เกี่ยวกับการขัดกันแห่งผลประโยชน์ -ส่งเสริมการให้มีการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างบนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาง -จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบนของหน่วยงาน	จำนวนเรื่องร้องเรียน
๔	การบริหารงานบุคคล	(๓)การสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือก	มีการรับบุคคลากรที่เป็นเครือญาติหรือบุคคลที่ตนเองได้รับผลประโยชน์เข้าสอบการแข่งขันหรือคัดเลือก -ช่วยเหลือญาติพี่น้องหรือพวกพ้องในการเลื่อนบรรจุ	เจ้าหน้าที่อาจรับสินบน/เงินทองหรือประโยชน์อื่นใดในการสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือก	ประกาศ ก.พ.จ. หนองคายเรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลและหนังสือที่เกี่ยวข้องการบริหารงานบุคคล	๓x๓ (สูง)	กำหนดหลักเกณฑ์ในการบริหารงานบุคคลที่ชัดและเป็นรูปธรรม -มีการประกาศรับสมัครและดำเนินการคัดเลือกอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้ -จัดการมาตรการความโปร่งใสการบริหารงานบุคคลเรื่องเจตนาธรรมในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารของผู้บริหาร	จำนวนเรื่องร้องเรียน
		(๔)การรับโอน การโอนย้ายของข้าราชการ	มีการรับบุคคลที่เป็นเครือญาติหรือบุคคลที่ตนเองได้รับผลประโยชน์เข้าทำงานหรือกลั่นแกล้งให้มีการโอนย้ายที่อื่นได้	เจ้าหน้าที่รัฐอาจมีการเรียกรับสินบนหรือเงินทองหรือประโยชน์อื่นใดในการรับโอน โอนย้าย	ประกาศ ก.พ.จ. หนองคายเรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลและหนังสือที่เกี่ยวข้องการบริหารงานบุคคล	๒x๓ (สูง)	กำหนดหลักเกณฑ์ในการบริหารงานบุคคลที่ชัดและเป็นรูปธรรม -มีการประกาศรับสมัครและดำเนินการคัดเลือกอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้ -จัดการมาตรการความโปร่งใสการบริหารงานบุคคลเรื่องเจตนาธรรมในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารของผู้บริหาร	จำนวนเรื่องร้องเรียน

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ร.น.	ประเด็น	กระบวนการดำเนินงาน	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบ/กระตุ้นให้เกิดการทุจริต	การควบคุม/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	ประเมินระดับความเสี่ยง	มาตรการในการบริหารความเสี่ยง	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ
	การบริหารงานบุคคล	(๓)การประเมินการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือน	การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนไม่เป็นธรรม-ช่วยเหลือญาติพี่น้องหรือพวกพ้องในการเลื่อนขั้นเงินเดือน	เจ้าหน้าที่รัฐอาจมีการเรียกรับสินบน/เงินทองหรือประโยชน์ใดในการเลื่อนขั้นเงินเดือน	ประกาศ ก.พ.จ.หนองคายเรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องการบริหารงานบุคคล	๓x๓ (ปานกลาง)	กำหนดหลักเกณฑ์ในการบริหารงานบุคคลที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม-มีการประกาศรับสมัครและดำเนินการคัดเลือกอย่างโปร่งใส-การบริหารงานบุคคลเรื่องเจตนากรณีในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารของผู้บริหาร	จำนวนเรื่องร้องเรียน

เกณฑ์กำหนดระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงการทุจริต(Likelihood)

ตารางระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงการทุจริต(Likelihood)		
ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีโอกาสดังขึ้นเป็นประจำ หรือ
		มีโอกาสดังขึ้นมากกว่า ๕ ครั้ง/ปี
๔	สูง	มีโอกาสดังขึ้นบ่อยครั้ง หรือ
		มีโอกาสดังขึ้นมากกว่า ๔ ครั้ง/ปี
๓	ปานกลาง	มีโอกาสดังขึ้นบางครั้ง หรือ
		มีโอกาสดังขึ้นมากกว่า ๓ ครั้ง/ปี
๒	น้อย	มีโอกาสดังขึ้นน้อยครั้ง หรือ
		มีโอกาสดังขึ้นมากกว่า ๒ ครั้ง/ปี
๑	น้อยมาก	มีโอกาสดังขึ้นได้ยาก หรือ
		มีโอกาสดังขึ้นมากกว่า ๑ ครั้ง/ปี

๒.เกณฑ์กำหนดระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Inpact) ที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินการ

ตารางระดับความรุนแรงของผลกระทบ(Inpact) ที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินการ			
ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย (ผลกระทบทางการเงิน)	คำอธิบาย (ผลกระทบที่ไม่ใช่ทางการเงิน)
๕	สูงมาก	ความเสียหายตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป	เกิดความเสียหายต่อรัฐ เจ้าหน้าที่ถูกลงโทษทัณฑ์ความผิดสู่กระบวนการยุติธรรม
๔	สูง	ความเสียหายตั้งแต่ ๓๐๐,๐๐๐ บาทถึง ๕๐๐,๐๐๐ บาท	ภาพลักษณ์ของหน่วยงานติดลบด้านความโปร่งใสสื่อมวลชนลงข่าวอย่างต่อเนื่องและสังคมให้ความสนใจ
๓	ปานกลาง	ความเสียหายตั้งแต่ ๓๐๐,๐๐๐ บาทถึง ๕๐๐,๐๐๐ บาท	หน่วยงานตรวจสอบเข้าทำการตรวจสอบข้อเท็จจริง
๒	น้อย	ความเสียหายตั้งแต่ ๓๐๐,๐๐๐ บาทถึง ๕๐๐,๐๐๐ บาท	ปรากฏข่าวลือที่อาจพาดพิงคนภายในหน่วยงานมีการร้องเรียน แจ้งเบาะแส
๑	น้อยมาก	ความเสียหายตั้งแต่ ๓๐๐,๐๐๐ บาทถึง ๕๐๐,๐๐๐ บาท	แทบจะไม่มี

กำหนดระดับความเสี่ยง(Degree of Risk) โดยให้ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Linklihood) คูณด้วยระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ซึ่งระดับความเสี่ยงกำหนดไว้เป็น ๔ ระดับ และจัดทำแผนภูมิความเสี่ยง (Risk map)

ระดับความเสี่ยง = โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง × ระดับความรุนแรงของผลกระทบ ((Degree of Risk) =Linklihood × Impact)
--

ลำดับ	ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนน
๑	ความเสี่ยงระดับสูงสุด (See also Risk :S)	๑๕-๒๕
๒	ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk :H)	๙-๑๔
๓	ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk:M)	๔-๘
๔	ความเสี่ยงระดับต่ำ (Low Risk :L)	๑-๓

แผนภูมิความเสี่ยง (Risk map)					
โอกาส (Linklihood)	ผลกระทบ (Impact)				
	๑	๒	๓	๔	๕
๕	๕	๑๐	๑๕	๒๐	๒๕
๔	๔	๘	๑๒	๑๖	๒๐
๓	๓	๖	๙	๑๒	๑๕
๒	๒	๔	๖	๘	๑๐
๑	๑	๒	๓	๔	๕

แผนภูมิความเสี่ยง (Risk map)					
โอกาส (Linklihood)	ผลกระทบ (Impact)				
	๑	๒	๓	๔	๕
๕	ปานกลาง	สูง	สูงมาก	สูงมาก	สูงสุด
๔	ปานกลาง	ปานกลาง	สูง	สูงมาก	สูงมาก
๓	ต่ำ	ปานกลาง	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
๒	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	ปานกลาง	สูง
๑	ต่ำ	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	ปานกลาง

หน่วยงานผู้รับผิดชอบประเมินความเสี่ยง สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาง
 ชื่อผู้รายงาน นายบเชาวริช ศรีสวัสดิ์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ



มาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)

จัดทำโดย
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาง
อำเภอทำบ่อ จังหวัดหนองคาย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาง อำเภอนาคู จังหวัดนครราชสีมา

ที่ นค.๗๕๐๐๑/๑๔๐ วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นสินบนขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาง/ปลัด

เรื่องเดิม

ตามที่ด้วยคณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๙ ให้หน่วยงานเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment:/TA) ซึ่งเป็นเกณฑ์การประเมินที่ต้องการให้หน่วยงานของรัฐยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยมีการประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Internal) การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(External) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปี พ.ศ.๒๕๖๖ นั้น

สำนักปลัดเทศบาล ได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของหน่วยงาน และนำผลการประเมินไปปรับปรุงใช้ในการพัฒนาป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน จึงได้มีการจัดทำมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตภายในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาง นำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งสอดคล้องตามผลการประเมินความเสี่ยง ดังต่อไปนี้

๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาง
๒. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาง
๓. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาง
๔. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนร่วม (ผลประโยชน์ทับซ้อน)
๕. มาตรการป้องกันการรับสินบนขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาง
๖. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(ลงชื่อ)

(นางฐิติการ สาระคำ)

หัวหน้าส่วนการคลัง รักษาการฯ แทน

หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)

(นายเชาวริช ศรีสวัสดิ์)

นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)

(นายจรรยาเวทย์ แสนสุข)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาง

(ลงชื่อ)

(นายปราโมทย์ มุขพรหม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาง
เรื่อง มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ตามที่รัฐบาลให้ความสำคัญกับการเปิดเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน เพื่อให้เกิดการบริหารบ้านเมืองที่ดี เป็นประโยชน์สุขต่อประชาชน และเกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประกอบกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช) กำหนดแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ให้องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดมาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ และให้มีการปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานทันสมัยเป็นปัจจุบัน โดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับสถานการณ์และความพร้อมของบุคลากร/ทรัพยากรในหน่วยงาน แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองนางดังนี้

๑. ลักษณะ/ประเภทข้อมูลที่ต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ ประเภทข้อมูลที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาง จะขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาง เนื้อหาต้องเป็นไปตามฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) คือ <https://www.nongnang.go.th/> ตามที่กำหนด โดยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนางได้ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านทางเว็บไซต์ ปรากฏรายละเอียดดังนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานเพื่อเผยแพร่ข้อมูลตลอดจนบริการของหน่วยงาน

๑.๑ ข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงาน

- ประวัติความเป็นมา
- วิสัยทัศน์ พันธกิจ
- โครงสร้างหน่วยงาน ผู้บริหาร อำนาจหน้าที่
- ภารกิจ และหน้าที่รับผิดชอบของหน่วยงาน
- ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ
- แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- ข้อมูลการติดต่อ ประกอบด้วย ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ โทรสาร และแผนที่ตั้ง
- ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail Address) ของสำนักงาน

๑.๒) ข้อมูลผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาง ได้แก่ รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหาร
ชื่อ -นามสกุล และตำแหน่ง และวิสัยทัศน์ นโยบายต่างๆ เกี่ยวกับการบริหารงานราชการส่วนท้องถิ่น

๑.๓) ข่าวประชาสัมพันธ์ ได้แก่ ข่าวสารประชาสัมพันธ์ทั่วไป และประกาศของหน่วยงาน
เช่น ประกาศรับสมัครงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การฝึกอบรม เป็นต้น

๑.๔) เว็บไซต์ ได้แก่ เว็บไซต์งานภายในเว็บหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องโดยตรงและเว็บไซต์อื่นๆ ที่น่าสนใจ

๑.๕) กฎระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน ได้แก่ กฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ คำสั่งต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ในการปฏิบัติงานของท้องถิ่น

๑.๖) ข้อมูลการให้บริการ คือ แสดงข้อมูลการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน พร้อมทั้งอธิบายขั้นตอนการบริการต่างๆ แก่ประชาชน

ส่วนที่ ๒ การสร้างปฏิสัมพันธ์กับผู้ให้บริการ

๒.๑) ถาม - ตอบ (Q&A)- ผู้ใช้บริการสามารถสอบถามข้อมูล หรือข้อสงสัยมายังหน่วยงาน

๒.๒) ช่องทางการติดต่อการสื่อสารกับผู้ให้บริการ

-ช่องทางแสดงความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะ เช่น e-mall, Web board,Blog line เป็นต้น

- ช่องทางการร้องเรียน และการติดต่อตามสถานะเรื่องร้องเรียน ทั้งนี้ได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการการจัดเตรียมข้อมูลดังกล่าวลงเว็บไซต์ โดยข้อมูลดังกล่าวต้องเป็นความจริงลำดับรับอนุญาตจากผู้บริหารก่อน จึงจะนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาง

๒.กำหนดกลไกการกำกับติดตามการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูล โดยแต่งตั้งคณะทำงาน คือ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร ประจําองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาง หรือมอบหมายส่วนงาน /เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ได้แก่ ฝ่ายงานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัด ให้มีหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ เพื่อให้มีการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลอย่างต่อเนื่องเป็นปัจจุบัน รายงานผลการดำเนินการ สรุปปัญหาและอุปสรรคต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาง อาทิเช่น จำนวนข่าวที่เผยแพร่ จำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์ของหน่วยงาน จำนวนผู้ขอข้อมูลหรือแสดงความคิดเห็นทางเว็บไซต์ เป็นต้น

จึงขอประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗

(ลงชื่อ)

(นายปราโมทย์ มุขพรหม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาง
เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ตามที่ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ กำหนดให้ส่วนราชการจัดทำแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแสในด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทำหน้าที่หลักในการบูรณาการและขับเคลื่อนแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และการส่งเสริมปลูกจิตสำนึก การคุ้มครองจริยธรรมในเจ้าหน้าที่ภาครัฐ เพื่อให้การดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ จึงกำหนดมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต โดยมีหลักเกณฑ์กำหนดขั้นตอนวิธีการ และแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการร้องเรียน การทุจริต ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาง"

ข้อ ๒ บทนิยามในประกาศนี้

"เจ้าหน้าที่" หมายความว่า ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาง พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง-พนักงานจ้างในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาง

"ทุจริต" หมายความว่า การแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย สำหรับ ตนเอง หรือผู้อื่น

"ประพฤติมิชอบ" หมายความว่า การที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติการอย่างใดใน ตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง อย่างใด อย่างหนึ่ง ซึ่งมุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับ การเก็บรักษา หรือการใช้จ่าย หรือทรัพย์สินของส่วนราชการ ไม่ว่าการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัตินั้นเป็นการทุจริตด้วยหรือไม่ก็ตาม และให้หมายความรวมถึงการประมาทเลินเล่อในหน้าที่ดังกล่าวด้วย

"การร้องเรียน" หมายถึง การร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด และขอกล่าวหาเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ความรับผิดชอบต่อประชาชน ไม่มีคุณธรรม จริยธรรม ไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง และไม่มีธรรมาภิบาล ตามที่กฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้

"การตอบสนอง" หมายถึง การส่งต่อให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การตรวจสอบและนำเรื่อง

เรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือนดำเนินคดี หรืออื่น ๆ ตามระเบียบข้อกฎหมาย พร้อมกับแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบผลหรือความคืบหน้าของการดำเนินการภายในเวลา ๑๕ วัน ทั้งนี้ กรณีที่ข้อร้องเรียนไม่ได้ระบุ ชื่อ ที่อยู่หรือหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้หรืออีเมลติดต่อของผู้ร้องเรียน จะพิจารณาการตอบสนองสิ้นสุด ที่นำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือนดำเนินคดี หรืออื่นๆตามระเบียบข้อกฎหมาย

ข้อ ๓ หลักเกณฑ์และรายละเอียดในการร้องเรียน

๓.๑ หลักเกณฑ์การร้องเรียน เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่อง que ผู้ร้องได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย อันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเรื่องดังต่อไปนี้

- ๑) เกิดการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- ๒) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- ๓) ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- ๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร
- ๕) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัดหรือแย้งต่อตามกฎหมาย
- ๖) เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล มีใช้ลักษณะกระแสข่าวที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน

๓.๒ ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุข้อมูลต่อไปนี้

- ๓) ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน
- ๒) ชื่อหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน
- ๓) การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำความดังกล่าว (หรือแจ้งช่องทางแสการทุจริตของเจ้าหน้าที่อย่างชัดเจนเพื่ดำเนินการสืบสวน สอบสวน)

๔) ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน

๕) คำขอของผู้ร้องเรียน

๖) ระบุวัน เดือน ปี

๗) ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล (ถ้ามี)

๓.๓ กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเทห์ จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๓.๔) เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา ได้แก่ ข้อร้องเรียนที่มีได้ทำเป็นหนังสือ ข้อร้องเรียนที่ไม่ระบุพยานหรือหลักฐานที่เพียงพอ และข้อร้องเรียนที่ไม่มีรายการตามข้อ ๓.๒

๓.๕ ช่องทางการร้องเรียน ผู้ร้องเรียนสามารถส่งข้อความร้องเรียนผ่านช่องทาง ดังนี้

๑) ส่งข้อร้องเรียนหรือร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรงที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาง หมู่ที่ ๔ ตำบลหนองนาง อำเภอบำบ่อ จังหวัดหนองคาย ๔๓๑๑๐

๒) ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ คือ " <http://www.nongmamg.go.th>"

๓) ร้องเรียนผ่านศูนย์ดำรงธรรมหนองนาง

๔) ร้องเรียนทางตู้ไปรษณีย์ หนังสือร้องเรียน (ลงชื่อผู้ร้องเรียน) บัตรสนเทห์ (ไม่ลงชื่อร้องเรียน)

๕) ร้องเรียนทางโทรศัพท์ ๐๔๒ - ๐๑๔ - ๔๗๔

๖) ร้องเรียนทางเฟซบุ๊ก "องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาง"

๗) ร้องเรียนทาง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาง"

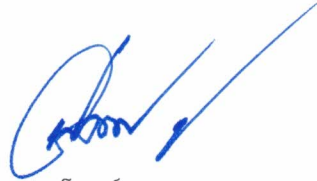
ข้อ ๔ ส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ได้แก่ สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาง

จึงขอประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗

(ลงชื่อ)



(นายปราโมทย์ มุขพรหม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาง
เรื่อง มาตรการการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวม
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองนางประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาง ได้กำหนดนโยบายด้านการส่งเสริมการบริหารจัดการแบบธรรมาภิบาลโดยมุ่งเน้นการวางฐานการพัฒนาให้เติบโตอย่างมีคุณภาพและยั่งยืนในระยะยาว ทั้งในส่วนขององค์กรและชุมชน ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญให้เกิดความน่าเชื่อถือและได้รับการยอมรับยึดแนวทางบริหารจัดการที่ดีให้มีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ และองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนางได้ประกาศเจตจำนงในการบริหารงานของผู้บริหาร พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้างทุกคนเป็นที่เรียบร้อยแล้วเพื่อให้การดำเนินการเป็นรูปธรรมชัดเจนและมีประสิทธิภาพ จึงเห็นควรประกาศมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวมหรือผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

๑. ผู้ปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองนางต้องมีความเข้าใจความของความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวมหรือผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) โดยคำนิยาม"ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตัวหรือผลประโยชน์ทับซ้อน" หมายถึง สถานการณ์หรือการกระทำที่บุคคลไม่ว่าจะเป็นนักการเมือง ข้าราชการ พนักงานหรือผู้บริหารมีผลประโยชน์ส่วนตัวมากจนมีผลต่อการตัดสินใจหรือการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่บุคคลนั้นรับผิดชอบอยู่และส่งผลกระทบต่อประโยชน์ส่วนรวม โดยการที่เจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้องเป็นหลัก ซึ่งเป็นความผิดเชิงจริยธรรมและเป็นความผิดขั้นแรกที่จะไปสู่การทุจริต

๒. การจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน

๒.๑ ปกป้องผลประโยชน์สาธารณะ การทำเพื่อผลประโยชน์ของสาธารณะเป็นหน้าที่หลักของผู้ปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาง ต้องตัดสินใจและให้คำแนะนำภายในกรอบกฎหมายและนโยบายจะต้องทำงานในขอบเขตอำนาจหน้าที่ การพิจารณาความถูกผิดเป็นไปตามข้อเท็จจริงไม่ให้ผลประโยชน์ส่วนตัวมาแทรกแซงรวมถึงความเห็นหรือทัศนคติส่วนบุคคล ปฏิบัติงานต่อทุกคนอย่างเป็นกลางไม่มีอคติลำเอียงในเรื่องต่าง ๆ เช่นศาสนา อาชีพ จุดยืนทางการเมือง เผ่าพันธุ์ วงศ์ตระกูล ฯลฯ ทั้งนี้ ผู้ปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองนางไม่เพียงต้องปฏิบัติตามกฎหมายเท่านั้น แต่ต้องมีจริยธรรมในการปฏิบัติงานด้วย

๒.๒ สนับสนุนความโปร่งใสและความพร้อมรับผิด การจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนต้องอาศัยกระบวนการแสวงหาที่เปิดเผยและมีการจัดการที่โปร่งใส โดยเปิดโอกาสให้มีการตรวจสอบและมีความพร้อมรับผิด เช่น โยกย้ายผู้ปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาง จากตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ทับซ้อนการเปิดเผยผลประโยชน์ส่วนตัวหรือความสัมพันธ์ที่อาจมีผลการปฏิบัติหน้าที่ถือเป็นขั้นตอนแรกของการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน การใช้กระบวนการอย่างเปิดเผยทั่วหน้า อันจะทำให้ผู้ปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองนางให้ความร่วมมือและสร้างความเชื่อมั่นแก่ประชาชน ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย

๒.๓ ส่งเสริมความรับผิดชอบส่วนบุคคลและปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง การแก้ไขปัญหาหรือจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน ซึ่งจะสะท้อนถึงความยึดหลักคุณธรรมและความเป็นมืออาชีพของผู้ปฏิบัติงานในการจัดการ ต้องอาศัยข้อมูลนำเข้าจากทุกระดับในองค์กร ฝ่ายบริหารต้องรับผิดชอบเรื่องการสร้างระบบและนโยบาย รวมถึงผู้ปฏิบัติงานต้องมีความรับผิดชอบโดยการระบупลประโยชน์ทับซ้อนที่ตนมี จัดการกับเรื่องส่วนตนเพื่อหลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อนมากที่สุดเท่าที่จะสามารถกระทำได้และผู้บริหารต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างด้วย

๒.๔ สร้างวัฒนธรรมองค์กร ผู้บริหารต้องสร้างสภาพแวดล้อมเชิงนโยบายที่ช่วยสนับสนุนการตัดสินใจ เมื่อมีประเด็นผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดขึ้น และสร้างวัฒนธรรมแห่งความซื่อตรงต่อหน้าที่ตาม

วิธีการ ดังนี้

๑) ให้ข้อเสนอแนะและการฝึกอบรมผู้บริหารงาน เพื่อส่งเสริมความเข้าใจเกี่ยวกับกฎเกณฑ์และการปฏิบัติรวมถึงการใช้กฎเกณฑ์ที่มีในสภาพแวดล้อมการทำงาน

๒) ส่งเสริมให้มีการสื่อสารอย่างเปิดเผยและมีการเสวนาแลกเปลี่ยนเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสบายใจในการเปิดเผยและหารือเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในที่ทำงาน

๓) ป้องกันไม่ให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนที่ผู้ปฏิบัติงานเปิดเผยเพื่อมิให้ผู้นำไปใช้ในการที่ผิด

๔) ให้ผู้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วมในการพัฒนาปรับปรุงนโยบายและกระบวนการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนเพื่อให้รู้สึกเป็นเจ้าของและปฏิบัติตาม

๓. ข้อไม่พึงปฏิบัติของผู้ปฏิบัติของเทศบาลตำบลหนองนาง

๓.๑ ผู้ปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาง ไม่พึงรับสิ่งตอบแทนที่เป็นเงินแลไม่ใช่เงินตัวเงินที่มีมูลค่าสูงเกินความเหมาะสมและได้มาโดยมิชอบ

๓.๒ ผู้ปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาง ไม่พึงทำงานในภาคธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล หลังพ้นจากตำแหน่งที่ไปแล้วเพื่อเป็นการป้องกันมิให้ผู้นำนำข้อมูลภายในองค์การบริหารส่วนตำบลที่ตนทราบไปใช้ประโยชน์หลังพ้นจากตำแหน่งและป้องกันการใช้สิทธิพิเศษในการติดต่อกับองค์การบริหารส่วนตำบลในฐานะที่เคยปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลมาก่อน

๓.๓ ผู้ปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาง ไม่พึงตัดสินใจในหน้าที่การทำงาน โดยมีเรื่องของการเงินและการเมืองเข้ามาเกี่ยวข้อง เช่น การลงคะแนนเสียงของผู้ปฏิบัติงานเพื่อออกกฎหมายหรือการกระทำอื่นใดที่ส่งผลกระทบต่อส่วนรวม

๔. แนวทางการป้องกันและการแก้ไขปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อน

การดำเนินการเพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อนในองค์การบริหารส่วนตำบล โดยส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล มีความเข้าใจเกี่ยวกับการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อน สามารถแยกแยะ ผลประโยชน์ส่วนตัวตนและผลประโยชน์ส่วนรวมได้ รวมถึงผู้ปฏิบัติงานไม่มีพฤติกรรมที่เข้าข่ายการมีผลประโยชน์ทับซ้อน และการกำหนดข้อพึงปฏิบัติทางจริยธรรม (Code of conduct) เป็นการสร้างกรอบเพื่อแสดงถึงสิ่งที่ควรและไม่ควรยึดถือเป็นหลักในการทำงาน

ถ้าไม่ปฏิบัติตามถือว่ามีความผิด เนื่องจากสามารถบ่อนทำลายความเชื่อมั่นที่สังคมจะมีต่อ
ผู้ปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล และสามารถเป็นบ่อเกิดความเสี่ยงมศรัทธาที่ประชาชนจะมีต่อ
องค์กร

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗

(ลงชื่อ)



(นายปราโมทย์ มุขพรหม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาง
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาง
ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ในปัจจุบันสถานการณ์การทุจริต การรับสินบนที่เกิดขึ้นจำนวนมากอย่างต่อเนื่อง อันเป็นสาเหตุสำคัญทำให้เกิดความเสียหายแก่หน่วยงานภาครัฐ และสำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดให้องค์ปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ITAS) อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๘) พ.ศ.๒๕๕๓ และเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ตัวชี้วัด การรับสินบน ส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาง ต้องดำเนินการตามมาตรการป้องกันการรับสินบน โดยเคร่งครัด ดังนี้

๑. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องให้เจ้าหน้าที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของแต่ละส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลทำการตรวจสอบ กำกับการควบคุมกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหากพบว่า มีกรณีเป็นที่สงสัยว่า มีการเรียกรับหรือการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้รายงานผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดโดยเร็ว เพื่อพิจารณาใช้มาตรการทางปกครองและมาตรการทางกฎหมายอย่างเด็ดขาดและรวดเร็ว

๒. การแต่งตั้ง การโยกย้าย สอบแข่งขัน คัดเลือก หรือสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งให้พิจารณาสรรหาหรือแต่งตั้งบุคคลผู้ที่มีความรู้ความสามารถด้วยความเป็นธรรม ใช้หลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์แก่ราชการหรือโดยแต่งตั้งคณะกรรมการเป็นผู้พิจารณากนกรองเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ

๓. ให้หน่วยงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีหน้าที่ให้บริการแก่ประชาชนในเรื่องการอนุญาต อนุมัติ หรือให้ความเห็นชอบ พิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว โปร่งใส และเป็นธรรม ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับกำหนดไว้ และจัดทำกระบวนการ การดำเนินงานแต่ละขั้นตอนให้มีความชัดเจนและเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ หากกระบวนการในการดำเนินงานใดที่มีระยะเวลาที่ไม่เหมาะสม หรือทำให้เกิดความล่าช้าโดยไม่จำเป็นให้ทบทวนปรับปรุงยกเลิก และกำหนดระยะเวลาในการดำเนินงานใหม่ เพื่อให้เกิดความรวดเร็ว หากการให้บริการประชาชนในทุกเรื่องที่ไม่มีความหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ กำหนดระยะเวลาไว้ให้ทุกหน่วยงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณา ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

๔. ให้หน่วยงานต่าง ๆ ต้องไม่เรียกรับหรือรับสินบนเพื่อประโยชน์ส่วนตนและพวกพ้อง เพื่อกระทำการหรือประวิงเวลาเพื่อทำการใด ๆ อันมิชอบต่อหน้าที่และระเบียบกฎหมาย

๕. ให้ผู้บังคับบัญชาและหัวหน้างานทุกระดับชั้นเข้มงวด กวดขัน การปฏิบัติหน้าที่ ของใต้บังคับบัญชา เพื่อป้องกันมิให้มีช่องทางในเรียกรับสินบน และต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี รวมทั้งหากพบว่าผู้ให้บังคับบัญชามีพฤติกรรมเรียกรับหรือรับสินบนให้ดำเนินการทางวินัยและอาญา ต่อไป

๖. ให้ทุกหน่วยงานจัดให้มีช่องทางและประชาสัมพันธ์ ในการร้องเรียน หรือให้ข้อมูลเพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ภาคหน่วยงานรัฐ ภาคประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบเฝ้าระวัง และแจ้งเบาะแสการรับสินบนของหน่วยงาน และให้ทุกหน่วยงาน

ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลทำการรวบรวมรายงานข้อมูลการแจ้งเบาะแสการเรียกขับสินบนให้ ฝ่ายงาน
นิติการ กองวิชาการและแผนงาน ในทุกวันที่ ๒๕ ของเดือน

๗. ให้ทุกหน่วยงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการรณรงค์ด้านวัฒนธรรม ด้านทัศนคติและ
ด้านส่งเสริมค่านิยมไม่เรียกรับสินบน

๘. ให้ทุกหน่วยงานภายในเทศบาลเร่งรัดการดำเนินการตามมาตรการป้องกันการรับสินบน และให้
รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน ให้ฝ่ายงานนิติการทุกไตรมาส

ให้ฝ่ายงานนิติการ สำนักปลัด เป็นหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการรับสินบน และ
ประสานติดตามผลการดำเนินงาน พร้อมรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการป้องกันรับสินบนให้
ผู้บังคับบัญชาทราบ และพิจารณาดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ภายใน ๓๐ วันหลังสิ้นไตรมาส

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗

(ลงชื่อ)



(นายปราโมทย์ มุขพรหม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาง
เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ตามที่มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity Transparency Assessment) กำหนดตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต โดยให้ส่วนราชการมีมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต กำหนดแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานเกี่ยวกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างโปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยสามารถตรวจสอบได้ และมีความคุ้มค่าก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองนางเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ จึงสมควรกำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. ให้เจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๒. ให้เจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการบันทึกรายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐให้เป็นไปตามขั้นตอนของระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement e-GP) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดแต่ละขั้นตอน ดังนี้

- (๑) จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ทำรายงานขอซื้อหรือจัดจ้าง
- (๓) ดำเนินการจัดหา
- (๔) ขออนุมัติสั่งซื้อหรือซ่งซ่าง
- (๕) การทำสัญญา
- (๖) การบริหารสัญญา
- (๗) การควบคุมและการจำหน่าย

๓. ให้ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบ กำกับ คัดตามและควบคุมดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้ใต้บังคับบัญชาซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรณีปล่อยปละละเลยให้ถือว่าเป็นความผิดทางวินัย ผู้รับผิดชอบการรายงาน คือ หัวหน้ากองคลัง และส่วนวิธีกำกับติดตามให้ทุกสำนัก/กอง รายงานผลการดำเนินงานไปยังปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลภายในระยะเวลาที่กำหนดตามระยะเวลาการรายงานในปีละ ๒ ครั้ง (รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน)

๔. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้อื่น

ข้อเสนอหรือคู่สัญญาขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองนางและห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างยอมให้ผู้อื่นอาศัยหน้าที่ของตนหาผลประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาง

จึงขอประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗



(ลงชื่อ)

(นายปราโมทย์ มุขพรหม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาง