

แผนการจัดหารวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
ของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาง

ของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาง										
ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง จัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	งบประมาณ				วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ	
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)				
ประเภทค่าใช้สอย										
๑	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	รายจ่ายเพื่อให้เดินฯบริการ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเศษและ ชุมชน	๔๐๘,๐๐๐.๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	ต.ค.๖๓- ก.ย.๖๔	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดทั้งปี	
๒	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเศษและ ชุมชน	๕๐,๐๐๐.๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	ต.ค.๖๓- ก.ย.๖๔	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดทั้งปี	
ประเภทค่าวัสดุ										
๓	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	วัสดุสำนักงาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเศษและ ชุมชน	๓๐,๐๐๐.๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	ต.ค.๖๓- ก.ย.๖๔	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดทั้งปี	
๔	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเศษและ ชุมชน	๑๕๐,๐๐๐.๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	ต.ค.๖๓- ก.ย.๖๔	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดทั้งปี	
๕	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	วัสดุก่อสร้าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเศษและ ชุมชน	๑๐๐,๐๐๐.๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	ต.ค.๖๓- ก.ย.๖๔	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดทั้งปี	
๖	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	วัสดุคอมพิวเตอร์	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเศษและ ชุมชน	๒๐,๐๐๐.๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	ต.ค.๖๓- ก.ย.๖๔	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดทั้งปี	
ประเภทค่าวัสดุสำนักงาน										
๗	ต.ค. ๖๓ - มี.ค. ๖๔	เก้าอี้สำนักงาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเศษและ ชุมชน	๖,๐๐๐.๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๗ วัน		

แผนที่ 2									
ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง จัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
ประเภทค่าคุณวุฒิสำนักงาน (ต่อ)									
๘	มี.ค.-๖๔	เครื่องปรับอากาศ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและ ชุมชน	๒๘,๐๐๐.๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๙	ธ.ค. ๖๓ - มี.ค. ๖๔	โต๊ะทำงาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและ ชุมชน	๒๐,๐๐๐.๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
ประเภทค่าคุณวุฒิก่อสร้าง									

ประเภทค่าคุณวุฒิก่อสร้าง									
๑๐	ธ.ค. ๖๓ -ก.พ. ๖๔	จัดซื้อเครื่องคoringเจาะคอนกรีต	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและ ชุมชน	๒๕,๐๐๐.๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๑๑	ธ.ค. ๖๓ -ก.พ. ๖๔	จัดซื้อเครื่องตัดคอนกรีต	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและ ชุมชน	๒๖,๐๐๐.๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๑๒	ธ.ค. ๖๓ -ก.พ. ๖๔	จัดซื้อชุดเก็บลูกปูน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและ ชุมชน	๗,๐๐๐.๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๗ วัน	

ประเภทค่าคุณวุฒิคอมพิวเตอร์									
๑๓	ธ.ค. ๖๓ -ก.พ. ๖๔	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและ ชุมชน	๕๓,๐๐๐.๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๑๔	ธ.ค. ๖๓ -ก.พ. ๖๔	จัดซื้อเครื่องพิมพ์	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและ ชุมชน	๖,๓๐๐.๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๗ วัน	

ประเภทค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง									
๑๕	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและ ชุมชน	๓๐๐,๐๐๐.๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	ต.ค.๖๓- ก.ย.๖๔	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดทั้งปี

ลำดับ ที่		ช่วงเวลาที่ต้อง จัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท				
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง									
๑๖	ม.ค.-ก.พ. ๖๔	ก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล.ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๙ ซอย ๙ - ซอย ๕ ซ่างโรงเรียน	งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๔๐๑,๐๐๐.๐๐		วิธีเฉพาะเจาะจง	๙๐ วัน		
๑๗	ม.ค.-ก.พ. ๖๔	ก่อสร้างถนน คสล.จากบ้าน นายบรรเลง ไตรชมภู หมู่ที่ ๑	งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๓๒๒,๐๐๐.๐๐		วิธีเฉพาะเจาะจง	๙๐ วัน		
๑๘	มี.ค.-เม.ย. ๖๔	ก่อสร้างถนน คสล. จากบ้านนายบัณฑิต - บ้านนายบุญส่ง หมู่ที่ ๕	งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๔๐๖,๐๐๐.๐๐		วิธีเฉพาะเจาะจง	๙๐ วัน		
๑๙	มี.ค.-เม.ย. ๖๔	ก่อสร้างถนน คสล. จากหน้าบ้านที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน ถึงคลองส่งน้ำ หมู่ที่ ๘	งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๔๑๒,๐๐๐.๐๐		วิธีเฉพาะเจาะจง	๙๐ วัน		
๒๐	พ.ค.-มิ.ย. ๖๔	ก่อสร้างถนน คสล.เส้นทางเข้าป่าชาวบ้านนา ดง หมู่ที่ ๒	งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๓๖๐,๐๐๐.๐๐		วิธีเฉพาะเจาะจง	๙๐ วัน		
๒๑	พ.ค.-มิ.ย. ๖๔	ก่อสร้างถนน คสล.เส้นทางนายบุญถึงสี่แยกบ้านนางประนอม หมู่ที่ ๓	งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๙๘,๐๐๐.๐๐		วิธีเฉพาะเจาะจง	๙๐ วัน		
๒๒	ก.ค.-ส.ค. ๖๔	ก่อสร้างถนน คสล. เส้นทางนายมวย ถึง วัดสุวรรณภูมิ หมู่ที่ ๑๐	งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๓๔๙,๐๐๐.๐๐		วิธีเฉพาะเจาะจง	๙๐ วัน		
ครุภัณฑ์การเกษตร									
๒๓	ต.ค. ๖๓-ก.ย. ๖๔	จัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบจุ่มใต้น้ำ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเกษตรและชุมชน	๑๒๕,๐๐๐.๐๐		วิธีเฉพาะเจาะจง	ต.ค. ๖๓-ก.ย. ๖๔	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดทั้งปี	

(นายอภิสิทธิ์ แก้วหินเจริญ)

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาง

ลำดับ	ช่วงเวลา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง		หมายเหตุ
			แผนงาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		มอบงาน	(วัน)	
	ที่ต้องเริ่มจัดหา									
	ค่าใช้สอย									
1	ต.ค. 63-ก.ย. 64	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	บริหารงานคลัง	300,000			เฉพาะเจาะจง	ต.ค63-ก.ย.64	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น	
2	ต.ค. 63-ก.ย. 64	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	บริหารงานคลัง	5,000			เฉพาะเจาะจง	ต.ค63-ก.ย.64	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น	
3	ต.ค. 63-ก.ย. 64	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	บริหารงานคลัง	10,000			เฉพาะเจาะจง	ต.ค63-ก.ย.64	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น	
	ค่าวัสดุ									
1	ต.ค. 63-ก.ย. 64	วัสดุสำนักงาน	บริหารงานคลัง	50,000			เฉพาะเจาะจง	ต.ค63-ก.ย.64	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น	
2	ต.ค. 63-ก.ย. 64	วัสดุงานบ้านงานครัว	บริหารงานคลัง	10,000			เฉพาะเจาะจง	ต.ค63-ก.ย.64	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น	
3	ต.ค. 63-ก.ย. 64	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	บริหารงานคลัง	5,000			เฉพาะเจาะจง	ต.ค63-ก.ย.64	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น	
4	ต.ค. 63-ก.ย. 64	วัสดุคอมพิวเตอร์	บริหารงานคลัง	40,000			เฉพาะเจาะจง	ต.ค63-ก.ย.64	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น	
	ค่าครุภัณฑ์									
1	ต.ค. 63-ก.ย. 64	เครื่องปรับอากาศ 12000 BTU	บริหารงานคลัง	15,000			เฉพาะเจาะจง	ต.ค63-ก.ย.64	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น	
2	ต.ค. 63-ก.ย. 64	ตู้เก็บเอกสารกระจกบานเลื่อน	บริหารงานคลัง	15,000			เฉพาะเจาะจง	ต.ค63-ก.ย.64	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น	
3	ต.ค. 63-ก.ย. 64	คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	บริหารงานคลัง	44,000			เฉพาะเจาะจง	ต.ค63-ก.ย.64	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น	
4	ต.ค. 63-ก.ย. 64	เครื่องพิมพ์ เลเซอร์ LED แบบสี	บริหารงานคลัง	15,000			เฉพาะเจาะจง	ต.ค63-ก.ย.64	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น	
5	ต.ค. 63-ก.ย. 64	เครื่องพิมพ์ เลเซอร์ LED แบบขาวดำ	บริหารงานคลัง	15,000			เฉพาะเจาะจง	ต.ค63-ก.ย.64	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น	

การจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ/ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาง อำเภอท่าบ่อ จังหวัดหนองคาย

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ยื่นเรื่องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (บาท)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	ต.ค.-๖๓ - ๓๑ ธ.ค.-๖๓	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว (เครื่องตัดหญ้า)	สำนักปลัดฯ	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๔,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๐	
๒	ต.ค.-๖๓ - ๓๐ ก.ย.-๖๔	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	ป.ก.	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษา ความสงบภายใน	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๐	
๓	ต.ค.-๖๓ - ๓๐ ก.ย.-๖๔	ค่าวัสดุ วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	ป.ก.	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษา ความสงบภายใน	๑๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๐	
๔	เม.ย.-๖๔	ค่าวัสดุ วัสดุเครื่องแต่งกาย	ป.ก.	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษา ความสงบภายใน	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๐	
๕	ธ.ค.-๖๓-ม.ค.-๖๔ เม.ย.-๖๔	ค่าใช้สอย โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุ ทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่/ เทศกาลสงกรานต์	ป.ก.	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนฯ	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๐	
๖	ก.ค.-๖๔	ค่าใช้สอย โครงการฝึกทบทวนชุดปฏิบัติ การจัดอาสาสมัครพิบัติประจำ อบต.หนองนาง	ป.ก.	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนฯ	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๐	

การจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ/ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาง อำเภอท่าบ่อ จังหวัดหนองคาย

ลำดับผู้ กำกับ	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (บาท)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท จำนวน (บาท)			
๗	พ.ย.๖๓-มี.ค.๖๔	ค่าใช้สอย โครงการฝึกอบรมทบทวน อปพร. หลักสูตรจัดตั้ง	ปภ.	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนฯ	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๐
๘	พ.ค.-๖๔	ค่าวัสดุ วัสดุค่าดับเพลิง	ปภ.	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนฯ	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๐
๙	เม.ย.๖๔-มิ.ย.๖๔	ค่าใช้สอย โครงการรณรงค์ป้องกันและ ควบคุมป้องกันไข้เลือดออก	ปภ.	แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๑๖๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๐
๑๐	เม.ย.๖๔-มิ.ย.๖๔	ค่าใช้สอย โครงการสัตว์ปลอดโรคฯ	ปภ.	แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๐
๑๑	ม.ค.๖๔-มี.ค.๖๔ ก.ค.๖๔-ก.ย.๖๔	ค่าใช้สอย โครงการสำรวจข้อมูลจำนวน สัตว์และชิ้นทะเบียนฯ	ปภ.	แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๐

การจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ/ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาง อำเภอท่าบ่อ จังหวัดหนองคาย

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)			
๑	ต.ค. ๖๓-ก.ย. ๖๔	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๖๐,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๑๐	ขออนุมัติจัดหา
๒	มี.ค.๖๔-ต.ค. ๖๔	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๔๐,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๑๐	ตามความจำเป็น
๓	ต.ค. ๖๓-ก.ย. ๖๔	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๗๐,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	ขออนุมัติจัดหา
๔	ต.ค. ๖๓-ก.ย. ๖๔	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองพิธี	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๑๐	ตามความจำเป็น
๕	ต.ค. ๖๓- ก.ย. ๖๔	ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ พวงมาลา	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๑๐	ตามความจำเป็น

การจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ/ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาง อำเภอท่าบ่อ จังหวัดหนองคาย

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๖	ธ.ค. ๖๓- ก.พ. ๖๔	ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้สำนักงาน	สำนักปลัด	แผนงานบริหาร ทั่วไป	๑๘,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๑๐	ขออนุมัติจัดหา
				งานบริหารทั่วไป						ตามความจำเป็น
๗	เม.ย. ๖๔	เครื่องปรับอากาศ	สำนักปลัด	แผนงานบริหาร ทั่วไป	๒๓,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๑๐	ขออนุมัติจัดหา
				งานบริหารทั่วไป						ตามความจำเป็น
๘	มี.ค. ๖๔	ชุดไฟฟ้ารับแขก	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๑๐	ขออนุมัติจัดหา
				งานบริหารทั่วไป						ตามความจำเป็น
๙	ต.ค. ๖๓-ก.ย. ๖๔	เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก	สำนักปลัด	แผนงานบริหาร ทั่วไป	๓๒,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๑๐	ขออนุมัติจัดหา
				งานบริหารทั่วไป						ตามความจำเป็น
๑๐	ธ.ค. ๖๓-ม.ค. ๖๔	โต๊ะสำนักงาน (สำหรับกิจกรรม)	สำนักปลัด	แผนงานบริหาร ทั่วไป	๒๔,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๐	ขออนุมัติจัดหา
				งานบริหารทั่วไป						ตามความจำเป็น