แบบฟอร์ม ITA – o28

**แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่**

**ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาง**

**ประจำปีงบประมาณ 2566**

**รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้**

**1. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ชื่อหน่วยงาน** | **วันที่ประกาศ** | **ข้อมูลประกอบ** |
| **1** | **องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาง** | 3 ม.ค. 66 | ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาง เรื่องนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ขององค์การบริการส่วนตำบลหนองนาง ลงวันที่ 3 มกราคม 2566 |
|  |  |  |  |

**2. การปลุกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ชื่อหน่วยงาน** | **วันที่ดำเนินการ** | **รูปแบบการดำเนินการ** | **ข้อมูลประกอบ** |
| **1** | **องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาง** | 3 ม.ค. 66 | - จัดทำประกาศ  - จัดการประชุมประจำเดือนพร้อมแทรกนโยบาย No Gift Policy การปลุกจิตใต้สำนึกไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด | ประชุมเรื่องนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ขององค์การบริการส่วนตำบลหนองนาง |
|  |  |  |  |  |

**3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่**

|  |  |
| --- | --- |
| **ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ** | **จำนวน (ครั้ง)** |
| **ผู้ให้ของขวัญ** |  |
| 1) หน่วยงานภาครัฐ | 0 |
| 2) หน่วยงานภาคเอกชน | 0 |
| 3) ประชาชน | 0 |
| 4) อื่น ๆ | 0 |
| **รับในนาม** |  |
| 1) หน่วยงาน | 0 |
| 2) รายบุคคล | 0 |
| **การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ** |  |
| 1) ส่งคืนแก่ผู้ให้ | 0 |
| 2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน | 0 |
| 3) อื่น ๆ โปรดระบุ | 0 |

**4. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน**

**ไม่มีปัญหาอุปสรรค**

**5. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่**

**-**

**ลงชื่อ**

( )

**ผู้รายงาน**

**ลงชื่อ**........................................................... (......................................................)

**ผู้รับรองรายงาน**

**หมายเหตุ** ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์