



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาง

ที่ นค ๗๕๐๐๒/๘๓๓

วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง แผนการซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

เรียน นายก องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาง

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๒ ให้งานของราชการให้มีการควบคุมและดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คำนึงถึงประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด และ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒ ให้งานของราชการให้มีการควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงรักษาที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย และในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุด ให้ดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว นั้น

เพื่อให้เป็นการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๒ และตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒

งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาง จึงได้จัดทำแผนการซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้) เพื่อให้หัวหน้าหน่วยงานผู้ครอบครองพัสดุ และผู้ควบคุมดูแลพัสดุ (ประจำกอง) ดูแล บำรุงรักษาครุภัณฑ์ให้พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบได้โปรดพิจารณาอนุมัติการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ต่อไป


(นายกษกร โคตรชมภู)
เจ้าหน้าที่

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่

☒ เห็นควรพิจารณาอนุมัติ

☐ ไม่เห็นควรพิจารณาอนุมัติ เนื่องจาก.....


(นายธนกุล ตีทองแดง)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาง

☒ เห็นควรพิจารณาอนุมัติ

☐ ไม่เห็นควรพิจารณาอนุมัติ เนื่องจาก.....

.....



(นายจรรยาเวดมี แสนสุข)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาง

30/10/69

คำสั่งของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาง

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

.....



(นายเอกชัย ศรีหาวงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาง



ประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาง
เรื่อง แผนการซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

.....

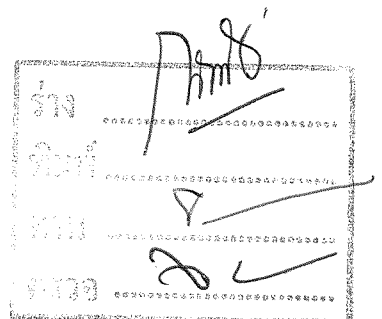
ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการควบคุมและดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คุ่มค่า และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด และ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงรักษาที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย และในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุด ให้ดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว นั้น

เพื่อให้เป็นการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๒ และตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาง จึงขอประกาศแผนการซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ มาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๙

(นายเอกชัย ศรีหาวงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาง



แผนการซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาง อำเภอฟ้าบ่อ จังหวัดหนองคาย

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพธ์/ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค.๖๙	พ.ย.๖๙	ธ.ค.๖๙	ม.ค.๗๐	ก.พ.๗๐	มี.ค.๗๐	เม.ย.๗๐	พ.ค.๗๐	มิ.ย.๗๐	ก.ค.๗๐	ธ.ค.๗๐	ก.ย.๗๐			
๔. ครุภัณฑ์																	
					</												

แผนการซ่อมบำรุงรักษาตู้เย็นดี ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาง อำเภอนาทม จังหวัดนongdong

[illegible]

--	--

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค.๖๕	พ.ย.๖๕	ธ.ค.๖๕	ม.ค.๖๖	ก.พ.๖๖	มี.ค.๖๖	เม.ย.๖๖	พ.ค.๖๖	มิ.ย.๖๖	ก.ค.๖๖	ส.ค.๖๖	ก.ย.๖๖			
๒. สิ่งปลูกสร้าง	- ท่อส่งน้ำดิบเพลิง - ห้องตรึงถังน้ำมัน - ประตู้เปิด-ปิดน้ำ - รื้อรอบโรงฆ่าสัตว์ - รื้อสำนักงาน - โรงจอดรถ - ห้องนำบริเวณอาคาร - เอนกประสงค์ล้อมมโนรา - อาคารโครงสร้างเหล็กหลังคาเมทัลชีท - อาคารห้องน้ำกอง - สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - อ่างสูบน้ำ	๑ ครั้ง/ปี															
๑. ตรวจสอบบำรุง	- ตรวจเช็คตรอยรั่ว ส่วนที่ชำรุดของสิ่งปลูกสร้าง รวมถึงสิ่งปลูกสร้างอื่นๆ ที่สร้างขึ้นเพื่อประโยชน์ใช้สอยสำหรับสิ่งปลูกสร้างนั้นๆ - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เพื่อดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษา - กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาเองได้ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	๑ ครั้ง/ปี															
๒. บำรุงรักษาทำความสะอาด	- ทำความสะอาดประจำวัน บัดกวาดเช็ดถูพื้นทั่วกำหนด	ทุกวันทำการ															

100

[illegible]