

แบบสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. สรุปผลการประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย (No Gift Policy) ขององค์กรหรือหน่วยงาน

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน                 | วันที่ประกาศ | ข้อมูลประกอบ                                                                                                        |
|----------|------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาง | 20 ม.ค.68    | ประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 |

2. สรุปผลการปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน                 | วันที่ดำเนินการ | รูปแบบการดำเนินการ                                       | ข้อมูลประกอบ                                                                                                                                                                      |
|----------|------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาง | 20 ม.ค. 68      | การประชุมและประกาศเจตนารมณ์ร่วมของคณะผู้บริหารและบุคลากร | จัดประชุมชี้แจงนโยบาย (No Gift Policy) สร้างความรู้ความเข้าใจแนวทาง Do's & Don'ts ปลูกจิตสำนึกด้านคุณธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต และการไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ |

3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

| ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ | จำนวน (ครั้ง) |
|-----------------------------|---------------|
| ผู้ให้ของขวัญ               |               |
| 1) หน่วยงานภาครัฐ           | -             |
| 2) หน่วยงานภาคเอกชน         | -             |
| 3) ประชาชน                  | -             |
| 4) อื่น ๆ                   | -             |
| รับในนาม                    |               |
| 1) หน่วยงาน                 | -             |
| 2) รายบุคคล                 | -             |

| การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ |   |
|---------------------------------------|---|
| 1) ส่งคืนแก่ผู้ให้                    | - |
| 2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน               | - |
| 3) อื่น ๆ โปรดระบุ _____              | - |

4. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ไม่มี -

5. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- ไม่มี -

(ลงชื่อ)

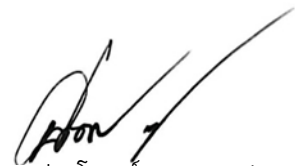


(นางสาวนันทิยา พานุรักษ์)

นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

ผู้รายงาน

(ลงชื่อ)



(นายปราโมทย์ มุขพรหม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาง

ผู้รับรองรายงาน

## แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ : ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาง

| เจ้าหน้าที่รายงานการรับ<br>ทรัพย์สินฯ จำนวน (ครั้ง) | การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด                          |                              |                                         |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------|
|                                                     | อนุญาต<br>ให้รับไว้เป็นทรัพย์สิน<br>หรือสิทธิส่วนบุคคล | ไม่อนุญาต                    |                                         |
|                                                     |                                                        | ส่งคืนแก่ผู้ให้<br>ทรัพย์สิน | ส่งมอบทรัพย์สินให้<br>เป็นสิทธิหน่วยงาน |
| ๐                                                   | ๐                                                      | ๐                            | ๐                                       |

(ลงชื่อ)



(นางสาวนันทียา พานูรักษ์)

นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ  
ผู้รายงาน

(ลงชื่อ)



(นายปราโมทย์ มุขพรหม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาง  
ผู้รับรองรายงาน