



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ อำเภอท่าบ่อ จังหวัดหนองคาย

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้เผยแพร่ประกาศผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศนำไปใช้ประกอบการปรับปรุงพัฒนาการบริหารงานภาครัฐให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ตามประกาศประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 วันที่ 10 สิงหาคม 2567 โดย องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ มีผลการประเมินดังนี้

92.82

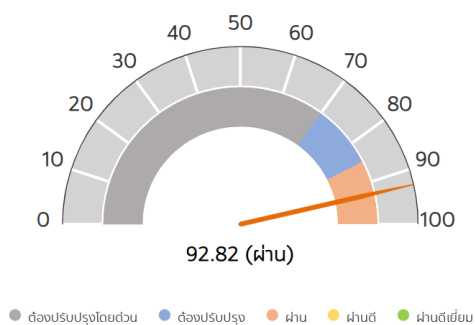
ค่าคะแนนของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ

ผ่าน

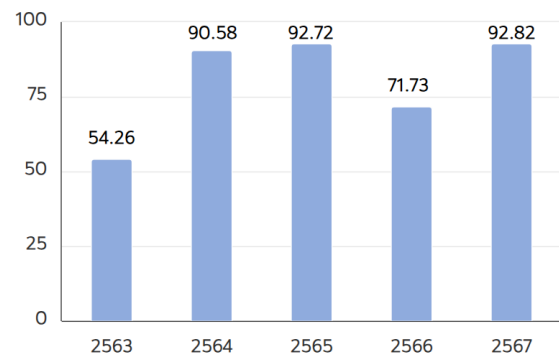
ระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินภาพรวม

ผลการประเมินในภาพรวม

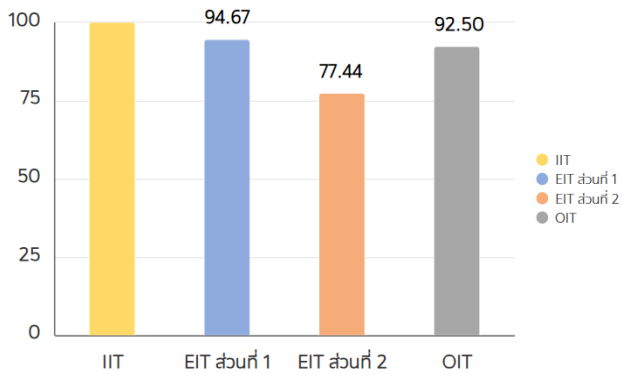


ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง

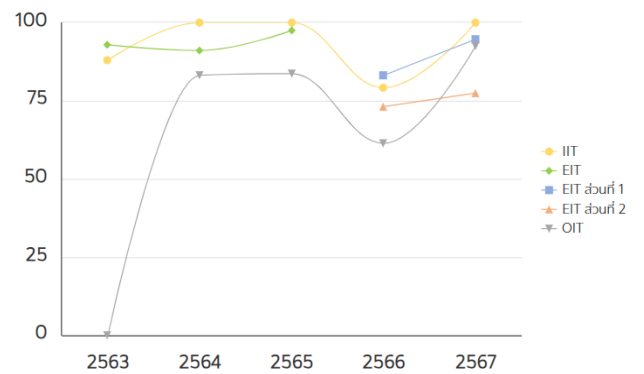


ผลการประเมินรายเครื่องมือ

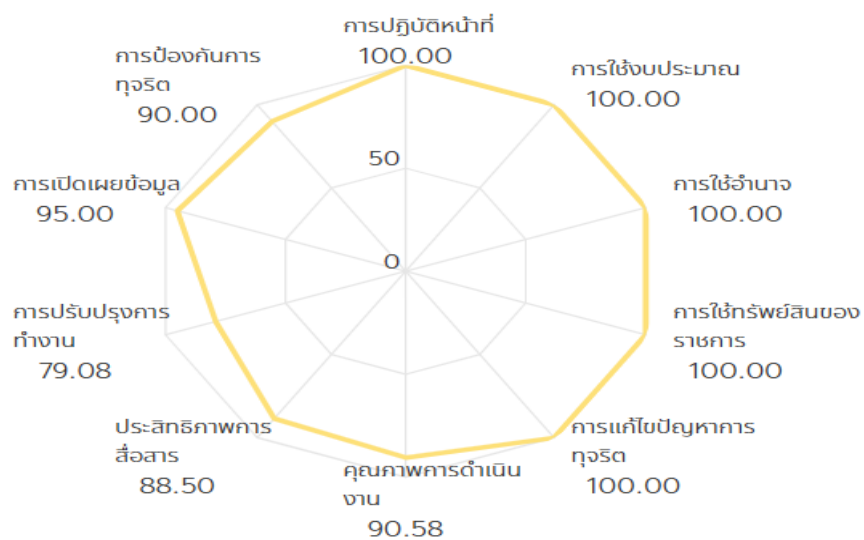
ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด		
ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	100.00
2	การใช้งบประมาณ	100.00
3	การใช้อำนาจ	100.00
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	100.00
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
6	คุณภาพการดำเนินงาน	90.58
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	88.50
8	การปรับปรุงการทำงาน	79.08
9	การเปิดเผยข้อมูล	95.00
10	การป้องกันการทุจริต	90.00

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาง ข้างต้น จึงได้ทำการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของหน่วยงาน เพื่อกำหนดประเด็นในการวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยจะต้องรักษาระดับมาตรฐานหรือปรับปรุงและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น ซึ่งจะต้องมีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ทั้งนี้ การวิเคราะห์ผลในประเด็นต่างๆ มีรายละเอียดดังนี้

1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนางได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่มีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้

2. การให้บริการและระบบ E-Service

e1 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าการปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก o10) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก o11) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

e2 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าการกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก o13) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก o10) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก o11) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ

e7 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o25)

3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

e4 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย

และอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)

4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนางได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 4 การปฏิบัติหน้าที่มีคะแนนสูงสุด ครอบรักษามาตรฐานไว้

5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนางได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 5 การปฏิบัติหน้าที่มีคะแนนสูงสุด ครอบรักษามาตรฐานไว้

6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนางได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 6 การปฏิบัติหน้าที่มีคะแนนสูงสุด ครอบรักษามาตรฐานไว้

7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนางได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 7 การปฏิบัติหน้าที่มีคะแนนสูงสุด ครอบรักษามาตรฐานไว้

กำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ มีรายละเอียดดังนี้

ประเด็นการวิเคราะห์	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
1.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	จัดทำคู่มือในการปฏิบัติหน้าที่ให้ครอบคลุมและชัดเจนมากยิ่งขึ้น - ปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่เพื่อการให้บริการที่มีคุณภาพมากขึ้น - หน่วยงานควรมีกำหนดแผนปฏิบัติการ/การป้องกันการทุจริตที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ และมีการดำเนินการตามแผนและเผยแพร่ให้ประชาชนทราบด้วย	สำนักปลัด	จัดทำคู่มือการปฏิบัติหน้าที่และขั้นตอนการปฏิบัติหน้าที่ให้ชัดเจนและประชาสัมพันธ์ทาง LINE facebook เว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ - พัฒนาคู่มือในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ช่องทางออนไลน์หรือ LINE facebook เว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ - พัฒนาระบบบริการ e-service ให้สามารถใช้งานง่ายและสะดวกยิ่งขึ้น	1 ต.ค. 67 ถึง 30 ก.ย. 68
2.การให้บริการและระบบ E-Service	- จัดทำและพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ E-Service - สำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลสำรวจมาปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ - ควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน	ทุกสำนัก/กอง	พัฒนาระบบบริการ e-service ให้สามารถใช้งานง่ายและสะดวกยิ่งขึ้น - จัดทำคู่มือและขั้นตอนการใช้งานระบบ e-service และประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์และทางไลน์ facebook เว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ -จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและการให้บริการและนำผลสำรวจมาปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ	1 ต.ค. 67 ถึง 30 ก.ย. 68

ประเด็นการวิเคราะห์	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
3.ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	จัดทำคำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบในการให้บริการข้อมูลข่าวสาร การตอบคำถาม หรือให้บริการแก่ประชาชน - จัดทำหรือปรับปรุงคู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงานหรือให้บริการข้อมูลข่าวสารให้ครอบคลุมและชัดเจนมากยิ่งขึ้น - พัฒนาช่องทางการติดต่อ-สอบถามข้อมูล หรือช่องทางการรับฟังความคิดเห็น และเผยแพร่ในจุดที่ผู้มาใช้บริการสามารถสังเกตได้โดยง่ายและเพียงพอ ต่อการให้บริการ	ทุกสำนัก/กอง	-ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์หน่วยงาน Facebook Twitter หรือ Instagram ให้สาธารณะชนทราบอย่างทั่วถึง - พัฒนาระบบช่องทางการติดต่อ-สอบถามให้มีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง สามารถเข้าถึงได้ง่าย และสะดวกต่อการเข้าใช้งาน	1 ต.ค. 67 ถึง 30 ก.ย. 68
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	มอบหมายผู้รับผิดชอบในเรื่องการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้ชัดเจน - จัดทำหรือปรับปรุงคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ - จัดระบบการใช้การยืมและการอนุญาตการใช้ทรัพย์สินให้ชัดเจนและถูกต้อง - แต่งตั้งมอบหมายเจ้าหน้าที่กำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ	กองคลัง/งานพัสดุ	- ผู้บังคับบัญชามอบหมายผู้รับผิดชอบในเรื่องการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้ชัดเจน - จัดทำ/ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติ ขั้นตอนและระเบียบในการใช้การยืม และการอนุญาตการใช้ทรัพย์สินของราชการให้ชัดเจนถูกต้อง - แจ้งเวียนและเผยแพร่คู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เจ้าหน้าที่ทุกคนทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด - เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ	1 ต.ค. 67 ถึง 30 ก.ย. 68

ประเด็นการวิเคราะห์	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
5.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	- เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ - ควรให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีมากยิ่งขึ้น	กองคลัง	-จัดทำแผนความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี -พร้อมทั้งประชุมชี้แจงรายละเอียดให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ -ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบทางช่องทาง Line ,Facebook เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ -จัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี -เพื่อรายงานให้ผู้บริหารทราบและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลทางช่องทางออนไลน์ที่หลากหลาย เช่น Line ,Facebook เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์	1 ต.ค. 67 ถึง 30 ก.ย. 68
6.กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	พัฒนาการดำเนินการแผนอัตรากำลัง การแต่งตั้งโยกย้ายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบ	สำนักปลัด	-จัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี เพื่อรายงานให้ผู้บริหารทราบและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลทางช่องทางออนไลน์ที่หลากหลาย เช่น Line ,Facebook เว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์	1 ต.ค. 67 ถึง 30 ก.ย. 68

ประเด็นการวิเคราะห์	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	- นำผลการประเมิน ITA มาวิเคราะห์ เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อป้องกันการทุจริตและกำหนดมาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงาน - จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน	สำนักปลัด	- จัดตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมิน ITA - จัดทำมาตรการเสริมสร้างความโปร่งใส และมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด - เผยแพร่มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใส และมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานให้ผู้มารับบริการทราบผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน Line , Facebook หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น - พัฒนาช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้ใช้งานได้ง่าย สะดวกยิ่งขึ้น และประชาสัมพันธ์การเข้าใช้งานผ่านช่องทางต่าง ๆ ให้ผู้มารับบริการทราบอย่างทั่วถึง - จัดทำรายงานสถิติการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ประจำปีและประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน Line , Facebook หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์	1 ต.ค. 67 ถึง 30 ก.ย. 68

5. ข้อจำกัด/ปัญหาอุปสรรคของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

1. ขาดแคลนบุคลากรด้านไอที
2. เจ้าหน้าที่ให้ความสำคัญเป็นส่วนน้อย
3. เจ้าหน้าที่ไม่เข้าใจตัวชี้วัดที่ต้องการ
4. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบมีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน จึงเกิดความไม่ต่อเนื่องของรายละเอียดของข้อมูล