



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาง

ที่ ๔๒๗/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดูแล ควบคุม บำรุงรักษา
การใช้รถส่วนกลาง และขับรถส่วนกลาง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาง อำเภอท่าบ่อ จังหวัดหนองคาย

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาง มีรถยนต์ราชการส่วนกลางหลายคัน เพื่อให้การใช้รถยนต์ส่วนกลางขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองนางเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และหนังสือสั่งการฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ประหยัดและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด แต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นพนักงานขับรถรถยนต์และดูแลรับผิดชอบรถยนต์ราชการ ดังนี้

ผู้รับผิดชอบในการดูแลการใช้รถยนต์ส่วนกลาง ควบคุม บำรุงรักษา ลงทะเบียนคุมการใช้รถส่วนกลางให้เป็นปัจจุบัน และปฏิบัติหน้าที่ขับรถรถยนต์ส่วนกลาง ประกอบด้วย

๑. รถยนต์บรรทุกขยะ ทะเบียน ๘๐-๙๓๕๓ หนองคาย เลขครุภัณฑ์ ๐๑๑-๔๖-๐๐๑
กำหนดระยะเวลาเกษียณอายุและค่าธรรมเนียมประจำปีในการต่ออายุภายในวันที่ ๘ กรกฎาคม ของทุกปี
ผู้รับผิดชอบควบคุม ดูแล และปฏิบัติหน้าที่ขับรถ ประกอบด้วย

นายภทิล แก้วหินเจริญ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง เป็น หัวหน้าควบคุมและดูแล

นายอดุลย์ วงษ์ภูเย็น ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า เป็น เจ้าหน้าที่ขับรถ

๒. รถบรรทุกขยะ ทะเบียน ๘๑-๔๐๕๒ หนองคาย เลขครุภัณฑ์ ๐๐๒-๕๖-๐๐๐๐๔
กำหนดระยะเวลาเกษียณอายุและค่าธรรมเนียมประจำปีในการต่ออายุภายในวันที่ ๔ กรกฎาคม ของทุกปี
ผู้รับผิดชอบควบคุม ดูแล และปฏิบัติหน้าที่ขับรถ ประกอบด้วย

นางจุฑาธิป กตะศิลา ตำแหน่ง หน.สำนักปลัด เป็น หัวหน้าควบคุมและดูแล

นายเรืองศรี ขอนยาง ตำแหน่ง พนักงานขับรถขยะ เป็น เจ้าหน้าที่ขับรถ

๓. รถยนต์กู้ชีพ กู้ภัย ทะเบียน บท ๔๓๐๐ หนองคาย เลขครุภัณฑ์ ๐๐๒-๕๓-๐๐๐๓
กำหนดระยะเวลาเกษียณอายุและค่าธรรมเนียมประจำปีในการต่ออายุภายในวันที่ ๘ มกราคม ของทุกปี
ผู้รับผิดชอบควบคุม ดูแล และปฏิบัติหน้าที่ขับรถ ประกอบด้วย

นายเขวาริช ศรีสวัสดิ์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป เป็น หัวหน้าควบคุมและดูแล

นายอุไร สุวรรณเกษี ตำแหน่ง พนักงานขับรถกู้ชีพ เป็น เจ้าหน้าที่ขับรถ

๔. รถยนต์ส่วนกลาง ทะเบียน กข ๘๕๘๔ หนองคาย เลขครุภัณฑ์ ๐๐๑-๔๘-๐๐๐๑
กำหนดระยะเวลาเกษียณอายุและค่าธรรมเนียมประจำปีในการต่ออายุภายในวันที่ ๑๑ กันยายน ของทุกปี
ผู้รับผิดชอบควบคุม ดูแล และปฏิบัติหน้าที่ขับรถ ประกอบด้วย

นางจุฑาธิป กตะศิลา ตำแหน่ง หน.สำนักปลัด

นายเรืองศรี ขอนยาง ตำแหน่ง พนักงานขับรถขยะ

เป็น หัวหน้าควบคุมและดูแล

เป็น เจ้าหน้าที่ขับรถ

ร่าง	
พิมพ์	
งาน	
ตรวจ	

๕. รถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์ ทะเบียน ๘๑-๔๒๘๘ หนองคาย เลขครุภัณฑ์ ๐๐๒-๕๖-๐๐๐๔ กำหนดระยะเวลายกเว้นภาษีและค่าธรรมเนียมประจำปีในการต่ออายุภายในวันที่ ๙ มกราคม ของทุกปี ผู้รับผิดชอบควบคุม ดูแล และผู้ปฏิบัติหน้าที่ขับรถ ประกอบด้วย

นายเชาวริช ศรีสวัสดิ์	ตำแหน่ง	นักจัดการงานทั่วไป	เป็น	หัวหน้าควบคุมและดูแล
นายอรุณ สมชัย	ตำแหน่ง	พนักงานประจำรถน้ำ	เป็น	เจ้าหน้าที่ขับรถ
นายปาน ทุมมาศ	ตำแหน่ง	พนักงานประจำรถน้ำ	เป็น	เจ้าหน้าที่ขับรถ

๖. รถจักรยานยนต์ ทะเบียน กรย ๒๗๖ หนองคาย เลขครุภัณฑ์ ๐๒๔-๕๐-๐๐๑ กำหนดระยะเวลายกเว้นภาษีและค่าธรรมเนียมประจำปีในการต่ออายุภายในวันที่ ๑๘ มีนาคม ของทุกปี ผู้รับผิดชอบควบคุม ดูแล และผู้ปฏิบัติหน้าที่ขับรถ ประกอบด้วย

นายภทิล แก้วหินเจริญ	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองช่าง	เป็น	หัวหน้าควบคุมและดูแล
นายเฉลิมศักดิ์ พิมพร	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	เป็น	เจ้าหน้าที่ขับรถ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายดูแลรักษาความสะอาดรถส่วนกลางดังกล่าว พร้อมทั้งบำรุงรักษาเครื่องยนต์ให้พร้อมการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัยไว้ตลอดเวลา เพื่อให้การใช้งานส่วนกลางมีประสิทธิภาพสูงสุด ดังนี้

๑. ทุกวันจะต้องมีการตรวจสอบสภาพก่อนใช้งาน ดังรายการต่อไปนี้

- ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่องให้อยู่ในระดับที่กำหนด
- ตรวจสอบระดับน้ำกลั่นเป็นประจำให้อยู่ในระดับที่กำหนด
- ตรวจสอบระดับน้ำในหม้อน้ำเป็นประจำให้อยู่ในระดับที่สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา
- ตรวจสอบระดับน้ำมันเชื้อเพลิงให้อยู่ในระดับไม่น้อยกว่า ๑/๔ เพื่อเตรียมพร้อม

ปฏิบัติงานเสมอ

- ตรวจสอบซ่อมแซมรถส่วนกลางในส่วนที่บกพร่องและอยู่ในวิสัยของผู้ดูแลสามารถที่จะแก้ไข

ได้ให้เรียบร้อยอยู่เสมอ

- บันทึกการทะเบียนคุมการใช้รถส่วนกลางให้เป็นปัจจุบัน รายละเอียดตามบันทึกการใช้รถ

ตามแบบ ๓ และแบบ ๔

๒. ตรวจสอบเลขไมล์รถที่ครบระยะทางใช้รถส่วนกลาง ที่จะเข้าทำการตรวจสอบบำรุง เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง ใส่กรอง ฯลฯ เพื่อให้ทราบกำหนดการนำรถส่วนกลางเข้าศูนย์บริการ หรือผู้มีอาชีพ เพื่อดำเนินการซ่อมบำรุง และนำรถส่วนกลางเข้าทำการซ่อมบำรุงตามระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ เพื่อให้รถส่วนกลางมีสภาพการใช้งานได้ดีและยาวนานที่สุด

๓. การตรวจสอบมลพิษทางอากาศและระดับเสียงจากท่อไอเสียไม่ให้เกินระดับมาตรฐานที่กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมกำหนด ให้ผู้ดูแลรถส่วนกลางรายงานให้ทราบทุกหกเดือน หรือทุกระยะทาง ๑๕,๐๐๐ กิโลเมตร แล้วแต่จะถึงกำหนดอย่างใดก่อน และภายหลังการซ่อมบำรุงที่เกี่ยวข้อง การทำงานของเครื่องยนต์ทุกครั้ง เพื่อนำเข้าตรวจสอบที่สำนักงานขนส่งจังหวัด เมื่อพบว่ารถส่วนกลางคันใดมีมลพิษเกินระดับมาตรฐานให้ดำเนินการแก้ไข ซ่อมบำรุง หรือปรับแต่งสภาพเครื่องยนต์ให้ดีขึ้น

๔. ตรวจสอบสภาพภายในรถยนต์ส่วนกลาง เพื่อให้รถส่วนกลางอยู่ในสภาพที่ให้บริการแก่ผู้ใช้รถส่วนกลางอย่างเหมาะสม

๕. ตรวจสอบสภาพภายนอกรถส่วนกลาง เพื่อให้ทราบว่าสภาพรถส่วนกลางมีสภาพภายนอกเป็นปกติหรือไม่ มีการฉีดยาฆ่าเชื้อหรือไม่ หากเกิดความเสียหายให้รีบรายงานผู้บังคับบัญชาให้ทราบ จะได้หาผู้รับผิดชอบได้ทันที่

๖. ตรวจสอบอุปกรณ์ประจำรถยนต์ส่วนกลาง เพื่อให้ทราบว่ามีการครบตามรายการที่ได้บันทึกไว้แต่ต้นหรือไม่ กรณีรถส่วนกลางเกิดความเสียหายระหว่างเดินทาง จะมีอุปกรณ์ที่จำเป็น เช่น แม่แรง ยางอะไหล่ สำหรับซ่อมเปลี่ยนเบื้องต้นด้วย

๗. การซ่อมบำรุงรักษารถส่วนกลาง ผู้ดูแลต้องจัดทำบันทึกเสนอข้อบกพร่องของรถส่วนกลางที่จำเป็นจะต้องซื้อหรือจ้างเหมาเพื่อปรับปรุงซ่อมแซมในส่วนที่ไม่สามารถจะซ่อมแซมได้ด้วยตัวเองต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป และเพื่อให้งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ กองคลัง จัดทำประวัติการซ่อมแซมรถส่วนกลางที่รับผิดชอบให้เป็นปัจจุบันต่อไป

๘. การบำรุงรักษาเกี่ยวกับการเติมน้ำมันหรือการเปลี่ยนน้ำมันเบรก น้ำมันหล่อลื่นปกติและไส้กรองน้ำมันเครื่อง อันจำเป็นต้องกระทำเป็นประจำตามทีระบุไว้ในคู่มือการใช้รถส่วนกลางหรือตามหลักเกณฑ์ที่ส่วนราชการกำหนด

เมื่อเกิดความเสียหายหรือเกิดการสูญหายขึ้นกับรถส่วนกลางให้พนักงานที่ได้รับมอบหมายรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้บริหารทันที

๙. เมื่อพบว่าน้ำมันเชื้อเพลิงคงเหลือไม่ถึง ๑/๔ ของถังน้ำมันให้ดำเนินการเบิกใบสั่งจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงแก่ผู้บังคับบัญชา(ตามแบบที่กำหนด) เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ

๑๐. เมื่อใกล้ถึงระยะเวลาดำเนินการตามพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก ให้ผู้ดูแลรถส่วนกลางแจ้งเจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการจัดทำหนังสือขอยกเว้นภาษีประจำปีและค่าธรรมเนียมในการต่ออายุทะเบียนรถส่วนกลาง

๑๑. ให้ผู้ดูแลรถส่วนกลางบันทึกรายการในทะเบียนคุมการใช้รถส่วนกลางให้เป็นปัจจุบัน รายละเอียดตามบันทึกการใช้รถตามแบบ ๓ และแบบ ๔ ที่ได้จัดทำไว้ประจำรถแล้ว

๑๒. การเก็บรักษารถส่วนกลางให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) การเก็บรักษาและซ่อมแซมบำรุงให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายเก็บรักษารถส่วนกลางไว้ในสถานที่เก็บหรือบริเวณขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองนางที่จัดเป็นที่จอดรถราชการ ผู้บริหารจะอนุญาตให้นำไปเก็บที่อื่นเป็นการชั่วคราว หรือเป็นครั้งคราวได้ในกรณีองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนางไม่มีสถานที่เก็บรักษาปลอดภัยพอเพียง หรือมีราชการจำเป็นอย่างเร่งด่วน

(๒) การอนุญาตให้นำรถส่วนกลางไปเก็บที่อื่นเป็นการชั่วคราว อันเนื่องมาจากองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนางไม่มีสถานที่เก็บรักษาปลอดภัยพอเพียง ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการใช้รถส่วนกลางจัดทำรายงานขออนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลความจำเป็นและรายละเอียดของสถานที่ที่จะนำรถส่วนกลางไปเก็บรักษา ซึ่งแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนว่ามีความปลอดภัยพอเพียง ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการเก็บรักษารถส่วนกลางรายงานผู้บังคับบัญชาให้ทราบตามลำดับทุกครั้ง เมื่อได้รับอนุญาตแล้วให้รายงานผู้รักษาการตามระเบียบและสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินทราบ

(๓) กรณีที่เกิดการสูญหายหรือเสียหายขึ้นกับรถส่วนกลางระหว่างเก็บรักษาที่อื่นเป็นการชั่วคราวตามวรรคหนึ่ง เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการเก็บรักษาการใช้รถส่วนกลางต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายสินไหมทดแทนให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาง

/เว้นแต่...

เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่าได้ใช้ความระมัดระวังดูแลรักษาเยี่ยงวิญญูชนจะพึงสงวนรักษาทรัพย์สินของตนแล้ว และการสูญหายหรือเสียหายนั้นมิได้เกิดขึ้นกับความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงของผู้เก็บรักษา แต่หากการสูญหายหรือเสียหายนั้นเกิดขึ้นเนื่องจากการนำไปใช้ในการอื่นให้ผู้อื่นใช้ หรือนำไปเก็บไว้ ณ ที่ที่มีได้รับอนุญาต ผู้เก็บรักษาต้องรับผิดชอบทุกกรณี แม้ว่าจะเกิดด้วยเหตุสุดวิสัยเว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่าถึงอย่างไรการสูญหายหรือเสียหายก็จะเกิดแก่รศส่วนกลางคันนั้น

เมื่อเกิดการสูญหายหรือเสียหายขึ้นกับรศส่วนกลาง ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการใช้รศ
รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนางทราบทันที ตามแบบ ๕

๑๓. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการใช้รศส่วนกลาง จัดทำสมุดบันทึกการแสดงรายการซ่อมบำรุงรศ
ส่วนกลางแต่ละคัน ตามแบบ ๖

๑๔. การบำรุงรักษาซ่อมแซมรถยนต์ เช่น การล้างอัดฉีด การเติมหรือการเปลี่ยนน้ำมันเครื่อง น้ำมันเบรค น้ำมันหล่อลื่นปกติ ใส่กรองน้ำมันเครื่อง แบตเตอรี่ หัวเทียน เป็นต้น ซึ่งจำเป็นต้องกระทำเป็นประจำตามทีระบุไว้ในคู่มือการใช้รถยนต์ หรือตามหลักเกณฑ์ที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนางกำหนด เมื่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนางอนุญาตแล้ว ให้แจ้งเจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องต่อไป

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่การงานปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการอย่างสูงสุด หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อวินิจฉัยสั่งการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสาวอรทัย สระทองหน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาง ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาง